



Escuela secundaria comunitaria de Inlet Grove

600 Oeste 28th Calle
Riviera Beach, Florida 33404
www.inletgrovehs.com

MANUAL DEL ESTUDIANTE 2024-2025

Número de teléfono principal/correo de voz de asistencia 561-881-4601
Número de servicios estudiantiles 561-881-4605

Visítanos en la web www.inletgrovehs.com
Visítanos en Facebook www.facebook.com/inletgrovehs

ADMINISTRACIÓN

Director ejecutivo

Emma T. Banks, Ed.D.

Principal

Francisco López, M.Ed.

Asistente principal

Mónica C. Banks, MS

Coordinador de Carreras

Scott McDermott,
Licenciado en Letras

Coordinador de Bienestar y Operaciones

Howard Brown, M.Ed.

Coordinador de Compl.noviazgo y Proyectos especiales

Tonja P. Lindsey-Latson, Ed. S.

Coordinador de Tecnología

Ibrahim Gibbs B.A.

Coordinador de Instalaciones

Clotee Banks Jr., B.A.

Coordinador de Servicios Estudiantiles

Moisés Baker, M.Ed.

Coordinador de Programas Magnet

Thomas Grajek, M.Ed.

Contenido

Mensaje del director	4
Estado de la misión	5
Declaración de la visión	5
DIRECTORIO TELEFONICO	6
INLET GROVE INFORMACIÓN GENERAL	7
Horario de clase	7
Horario de actividades extracurriculares	7
Política de aceleración estudiantil para estudiantes avanzados	8
Posición avanzada	12
Accidentes y lesiones	13
Evaluación de estudiantes	14
Atletismo	15
Programas deportivos	16
Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Florida	19
Política de asistencia	19
Procedimientos de asistencia diaria	20
Ausencias Justificadas	20
Justificar una ausencia	21
Cerrar sesión para estudiantes	21
Libros y solicitud de pago de estudiantes	21
Acoso y agresión	22
Autoridad del director	23
Autoridad del maestro	23
Empresa de negocios	25
Transporte en autobús	25
Transporte de instrumentos musicales/otros artículos en autobuses escolares	27
Servicio de Cafetería	28
reglas para el almuerzo	28
Reglas para la cafetería.	29
Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos	29
Posesión y uso de otros dispositivos electrónicos personales	30
Uso educativo de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos	30
Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito (es decir, acoso cibernético y acoso cibernético)	31
Uso inaceptable e inapropiado de recursos tecnológicos	31
Política y procedimientos de seguridad en Internet	31
Cuotas de clase	32
Procedimientos de disciplina en el aula	33
Clínica	34
Medicamento	34

Campus cerrado	36
Clubes y organizaciones	37
Requisitos de preparación universitaria para la generación de 2019 y años posteriores	37
Servicio comunitario y pasantías	38
Ética informática e Internet	38
Mal uso de la computadora	39
Consentimiento para Chromebook/Laptop/MacBook	39
Registro y confiscación de bienes	39
Procedimientos disciplinarios por violación del Código de Conducta	40
Código de vestimenta: apropiado para la carrera	40
Código de vestimenta atlética durante el horario escolar	41
Culinario	43
Política del código de vestimenta para el día de los jeans	43
Portal de sistemas de información estudiantil – SIS	44
Clasificación de grado	44
Sistema de calificación	44
Marcas de conducta	46
Tiempo adicional para elevar una calificación a “B” o mejor	46
Requisitos de graduación:	46
Salud mental	47
Cámaras de seguridad	47
Registros estudiantiles	48
Suspensiones (fuera de la escuela/OSS)	48
Programa alternativo al de suspensión	48
Transcripciones	49
Valedictorian y Salutatorian	49
Grabación de vídeo	50
Voluntarios en Escuelas Públicas (VIPS) y Raptor	51
Retiros	52
Retiros Involuntarios	52

Mensaje del director

Queridos padres y guardianes,

Es un honor para mí que haya elegido la escuela secundaria comunitaria Inlet Grove como base educativa para el futuro de su hijo. Nuestra escuela autónoma de alto rendimiento con calificación "A" se dedica a mantener estándares rigurosos para nuestros estudiantes, profesores y personal, garantizando una experiencia educativa de clase mundial. Como directora, mi máximo compromiso es cultivar un entorno seguro y enriquecedor donde su hijo pueda prosperar, desarrollar su creatividad, sus habilidades para resolver problemas y su pensamiento crítico a través de diversas oportunidades de aprendizaje.

Creemos firmemente que la escuela debe ser un lugar de alegría y crecimiento, donde los estudiantes reciban el apoyo necesario para triunfar. Con ese fin, nos enfocamos en fomentar una mentalidad de crecimiento entre nuestros estudiantes y crear experiencias de aprendizaje atractivas a través de nuestras academias profesionales. Al combinar la excelencia académica con el aprendizaje práctico, nuestro objetivo es capacitar a los estudiantes para que alcancen su máximo potencial y prepararlos para los desafíos del futuro.

Reconocemos que la educación de nuestros niños requiere un esfuerzo colectivo y alentamos su participación activa en el viaje educativo de su hijo. Ser voluntario, mantener líneas abiertas de comunicación con los maestros y ayudarnos a establecer conexiones con empresas locales son contribuciones invaluable que nos ayudan a crear experiencias de aprendizaje efectivas para nuestros estudiantes. Juntos, podemos construir una comunidad de aprendizaje sólida que brinde el apoyo y los recursos que nuestros niños merecen.

En Inlet Grove Community High School, estamos comprometidos con el desarrollo integral de su hijo. Además de un plan de estudios académico riguroso, también damos prioridad a actividades y programas extracurriculares que promueven el crecimiento personal y la formación del carácter. Al participar en clubes, deportes y otras actividades enriquecedoras, los estudiantes pueden explorar sus pasiones, desarrollar habilidades de liderazgo y cultivar una personalidad integral.

Al embarcarnos en este nuevo año académico, me gustaría expresar mi gratitud a nuestro dedicado cuerpo docente y personal por su compromiso inquebrantable de brindar una educación de la más alta calidad. Su pasión, experiencia y esfuerzos incansables son la fuerza impulsora detrás del éxito de nuestros estudiantes y de nuestra escuela en su conjunto.

Para terminar, estoy entusiasmado con las posibilidades que se avecinan para nuestros estudiantes en Inlet Grove Community High School. Juntos, creemos un entorno enriquecedor e inspirador donde su hijo pueda prosperar académica, social y emocionalmente. Espero trabajar estrechamente con usted durante todo el año y ser testigo del crecimiento y los logros de nuestros estudiantes.

Atentamente,



Francisco López, M. Ed.
Director, escuela secundaria comunitaria de Inlet Grove

Estado de la misión

La escuela secundaria comunitaria Inlet Grove preparará a los estudiantes para que estén preparados para la universidad y una carrera a través de academias profesionales, fomentando la creatividad y desarrollando el pensamiento crítico y las habilidades de resolución de problemas necesarios para ser miembros exitosos de una sociedad diversa.

Declaración de la visión

La visión de Inlet Grove Community High School es que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera a través de academias profesionales, de modo que las opciones de vida estén limitadas únicamente por la creatividad, la pasión y el trabajo duro.

DIRECTORIO TELEFONICO

Oficina principal

561-881-4601

Director atlético

Bancos Hikeem

561-881-4693

Coordinador de Carreras

Scott McDermott

561-841-4408

Procesador de datos II

Kimberly McDermott

561-881-4615

Coordinadora de ESOL / Idiomas

Aluis Dorvil

561-881-4633

ESE Coordinator

Jaquedia Jones

561-841-4411

Coordinador de Servicios Estudiantiles

Moisés panadero

561-881-4681

Oficial de policía escolar

561-881-4624

Administradores de nivel de grado

9no grado – Tonja Latson 561-881-4627

Décimo grado – Mónica Banks 561-841-4418

11.º grado: Howard Brown 561-881-4628

12.º grado – Scott McDermott 561-841-4408

INLET GROVE INFORMACIÓN GENERAL

Colores de la escuela: Azul y Plata

Mascota: Huracanes

Horario de clase

Anuncios matutinos	8:00 a. m. - 8:05 a. m.
Periodo 1	8:00 am - 9:35 am
Periodo 2	9:40 am - 11:10 am
Almuerzo	11:10 a.m. -11:55 a.m.
Periodo 3	12:00 pm. - 1:30 de la tarde.
Periodo 4	13:35 - 15:05

Horario de actividades extracurriculares

Anuncios matutinos	8:00 a. m. - 8:05 a. m.
Periodo 1	8:00 am - 9:15 am
Periodo 2	9:20 am - 10:35 am
Periodo 3	22:40 h. - 23:55
Almuerzo	11:55 a. m. - 12:40 p. m.
Periodo 4	12:45 p.m. - 2:00 pm.
Período de actividad	14:05 - 15:05.

Política de aceleración estudiantil para estudiantes avanzados

Política:

Esta Política de Aceleración Académica ha sido desarrollada para ayudar a los estudiantes a alcanzar sus objetivos educativos y profesionales en Inlet Grove Community High School.

- A. Esta política aborda, entre otras, la aceleración de grados completos, la aceleración de áreas temáticas, la inscripción dual, la publicidad temprana, la graduación temprana de la escuela secundaria.
- B. Ningún individuo o grupo debe ser excluido de la oportunidad de aprender, y se presume que todos los estudiantes son capaces de aprender. Cada estudiante de Inlet Grove, independientemente de su raza, género, origen étnico, nivel socioeconómico, dominio limitado del inglés, discapacidad o superdotación, tendrá acceso a un plan de estudios desafiante y basado en estándares.

Los conocimientos y habilidades definidos en los estándares de contenido académico de Florida están al alcance de todos los estudiantes. Los estudiantes, sin embargo, se desarrollan a ritmos diferentes. Todos los niños aprenden y experimentan el éxito, si se les da tiempo y oportunidad, pero el grado en que se cumplen los estándares y el tiempo que lleva alcanzarlos variará de un estudiante a otro. A los estudiantes que puedan superar los indicadores de nivel de grado y los puntos de referencia establecidos en los estándares se les debe brindar la oportunidad y se les debe alentar a hacerlo. Los estudiantes superdotados pueden requerir servicios o actividades especiales para desarrollar plenamente sus

capacidades intelectuales, creativas, artísticas y académicas o para sobresalir en un área de contenido específica. Una vez más, el punto de partida es el plan de estudios basado en estándares. A todos los niños se les deben proporcionar ajustes cuando sea necesario, para abordar sus necesidades individuales. Identificar y fomentar los talentos de todos los estudiantes permitirá que todos los estudiantes alcancen los estándares.

Las investigaciones realizadas a nivel nacional han demostrado que la aceleración académica puede ser una estrategia poderosa y rentable para brindar una instrucción apropiadamente desafiante y basada en estándares para los estudiantes que están listos para aprender contenidos superiores al nivel de grado. También se ha demostrado que la aceleración aumenta la motivación, reduce el aburrimiento y mejora el bienestar social y emocional de estudiantes adecuadamente seleccionados.

Programas:

Aceleración de grado completo: Esta es la práctica de asignar a un estudiante a un nivel de grado superior al típico, dada la edad del estudiante, a tiempo completo, con el fin de brindarle acceso a oportunidades de aprendizaje adecuadamente desafiantes. **(Cualquier estudiante que se salte el octavo grado para asistir a Inlet Grove debe regresar a su escuela intermedia, si el estudiante deja Inlet Grove antes de completar el noveno grado).**

Aceleración de sujetos individuales: Esta es la práctica de asignar a un estudiante a un nivel de curso superior al típico, con el fin de brindarle acceso a oportunidades de aprendizaje desafiantes (es decir, Honores o Colocación

Avanzada) en una o más áreas temáticas. Más información sobre los cursos de Colocación Avanzada se encuentra a continuación.

Inscripción Doble / Admisión Temprana: Para calificar para la inscripción doble, un estudiante debe tener un promedio de calificaciones (GPA) mínimo de 3.0 y debe haber aprobado puntajes de exámenes de preparación para la universidad en todas las secciones del examen de admisión (SAT, ACT o PERT). Para calificar para la admisión anticipada, un estudiante debe estar en el grado 12, debe tener un promedio de calificaciones (GPA) mínimo de 3.2 y debe haber aprobado puntajes de exámenes de preparación para la universidad en todas las secciones del examen de admisión (SAT, ACT o PERT). .

La inscripción dual (DE) significa que un estudiante recibe calificaciones y créditos tanto para los cursos de la escuela secundaria como para los universitarios. Estas calificaciones/créditos pasan a formar parte del promedio permanente de calificaciones (GPA) de la escuela secundaria, del expediente académico de la escuela secundaria, del GPA permanente de la universidad y del expediente académico de la universidad. Los estudiantes pueden tomar uno o dos cursos por semestre (un máximo de 8 horas de crédito incluyendo laboratorios). Admisión Temprana (EA) significa que un estudiante recibe calificaciones y créditos tanto para los cursos de la escuela secundaria como para los universitarios. Estas calificaciones/créditos pasan a formar parte del promedio permanente de calificaciones (GPA) de la escuela secundaria, del expediente académico de la escuela secundaria, del GPA permanente de la universidad y del expediente académico de la universidad. Los estudiantes deberán matricularse de un mínimo de 12 créditos y un máximo de 16 créditos por semestre.

Graduación temprana de la escuela secundaria: Esta es la práctica de facilitar la finalización del programa de escuela secundaria en menos de cuatro años con el fin de brindar un acceso más temprano que el típico a oportunidades de educación postsecundaria. El horario de clases 4 X 4 de Inlet Grove facilita este programa.



Posición avanzada

Colocación avanzada de la escuela secundaria comunitaria de Inlet Grove

Los cursos de colocación avanzada son cursos de nivel universitario que ayudan a los estudiantes a desarrollar las habilidades de pensamiento crítico y el dominio del contenido necesarios para ser estudiantes universitarios exitosos. Los estudiantes que obtengan una puntuación que califique en el examen AP pueden obtener créditos universitarios, además de créditos de escuela secundaria. Los maestros tomarán la determinación con respecto a un estudiante que se presenta al examen AP.

<i>Por favor marque al lado del curso(s) de Colocación Avanzada usted se inscribirá para el 2024-2025 año escolar.</i>			
inglés avanzado		AP Ambiental	español avanzado
Idioma		Ciencia	Idioma
inglés avanzado		Humano AP	Historia mundial
Literatura		Geografía	AP
Ciencias de la Computación AP		Psicología AP	AP Historia de Estados Unidos

Tomar cursos AP es un compromiso para los estudiantes y los padres, ya que los cursos AP son cursos de nivel universitario que brindan contenido riguroso y tareas exigentes que requerirán tiempo adicional más allá de los requisitos estándar de los cursos de la escuela secundaria. Cada estudiante debe aceptar los desafíos contenidos en los cursos AP y comprender que es un compromiso de un año y que no se les permitirá abandonar el curso, excepto bajo circunstancias

atenuantes.

Tenga en cuenta: si un estudiante es elegible para tomar el examen AP en mayo y está ausente del examen, sin una nota de justificación del médico, será responsable de pagar la tarifa estimada del examen de \$94.

Accidentes y lesiones

- Notificar al maestro(s) o un administrador inmediatamente.
- El seguro estudiantil está disponible al comienzo de cada año escolar.
- Los primeros auxilios se pueden proporcionar en el Recepción o Servicios Estudiantiles.
- El director debe completar y firmar el informe de accidente/incidente de todas las lesiones.

Evaluación de estudiantes

La calidad del trabajo se evaluará mediante una combinación de procedimientos, que incluyen, entre otros: observaciones del maestro (presentaciones o informes orales, discursos, recitados, discursos improvisados, participación de los estudiantes, prácticas de laboratorio y demostraciones); tareas en el aula (tareas en papel y lápiz, informes, trabajos trimestrales o de investigación, modelos, proyectos, exhibiciones, carteles, programas de computadora y tareas); exámenes (pruebas con papel y lápiz, incluidos ensayos, opciones múltiples y finalización; pruebas orales; y pruebas de habilidad, que requieren demostración); métodos alternativos (carteras y evaluaciones de desempeño y individual evaluaciones).

El aprendizaje de los estudiantes se promueve a través de:

- Valoración de conocimientos y experiencia previos.
- Instrucción diferenciada para satisfacer las necesidades individuales.
- Involucrar a los alumnos en la reflexión para determinar fortalezas y debilidades y establecer metas.
- Proporcionar retroalimentación a los estudiantes.
- Ampliar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
- Construir un perfil de comprensión de un estudiante basado en los estándares BEST.

La información sobre el aprendizaje de los estudiantes se proporciona a través de:

- Ejemplos de trabajos o actuaciones de estudiantes.

- Estadísticas relacionadas con puntos de referencia y/o rúbricas o puntajes de exámenes basados en los Estándares del Estado de Florida (BEST).
- Evaluación resultados.
- Pasar certificaciones de la industria.

La evaluación del programa utiliza una variedad de evaluaciones de estudiantes para:

- Evaluar los niveles de conocimiento y experiencia actuales de los estudiantes antes de embarcarse en un nuevo aprendizaje.
- Evaluar nuevos aprendizajes.
- Guiar la planificación y presentación del profesor.
- Evaluar el desempeño de los estudiantes en relación con los estándares nacionales, estatales y locales, así como con las expectativas de progresión de los estudiantes.
- Centrarse en cerrar las brechas de rendimiento entre los estudiantes.
- Escalas de desempeño.

Atletismo

Para el 2024-2025 Año escolar La escuela secundaria comunitaria Inlet Grove seguirá todas las pautas proporcionadas por el distrito escolar del condado de Palm Beach, el Departamento de Salud y los CDC. Los estudiantes de Inlet Grove interesados en practicar deportes deben hacer lo siguiente:

- Mantener un GPA no ponderado de 2.0 o superior.
- Mantener buena conducta: No se deben hacer referencias disciplinarias importantes.
- Envíe el Paquete de Elegibilidad Atlética al entrenador o Director Atlético antes de que comience la temporada.
- Cumplir con el Código de Conducta para estudiantes-deportistas. Los estudiantes atletas deben pagar lo siguiente: \$75 de tarifa anual de seguro deportivo, \$25 de tarifa anual de participación en actividades y atletismo y cualquier otra tarifa establecida por sus respectivos deportes.
- Recaudar dinero para el club y/o deporte.
- Se anima a los padres a participar en capacitaciones mensuales para padres y ser voluntarios para ayudar en los juegos en casa.
- Los estudiantes atletas deben venir preparados con el equipo adecuado para las prácticas y los juegos.

- Los estudiantes atletas deben cumplir con las reglas y procedimientos de la escuela secundaria comunitaria Inlet Grove y con las reglas de su equipo. Deben ejemplificar el respeto, el compromiso y la disciplina en todas las facetas de la vida estudiantil, incluido el código de conducta para estudiantes/atletas.
- Los estudiantes atletas con un 2.5 o menos y/o que no hayan cumplido con los requisitos académicos de graduación deben asistir a tutoría obligatoria después de la escuela. Todos los programas de deportes atléticos requerirán que todos los atletas participen en salas de estudio o tutorías después de la escuela, que también tendrán lugar antes de las prácticas después de la escuela.

Programas deportivos 2024-2025

Deportes de otoño		Deportes de invierno		Deportes de primavera	
Fútbol americano	Niños	Baloncesto	Niños / Chicas	Bandera de niñas Fútbol americano	Béisbol
Animadoras	Mixto	Animadoras	Mixto	Pista & Campo	Niños / Chicas
		Fútbol	Niños / Chicas		

NCAA

Ha habido varias actualizaciones de las políticas y procedimientos relacionados con los deportes de la escuela secundaria. La Asociación Nacional de Atletismo Universitario (NCAA) actualizó sus requisitos de elegibilidad iniciales para estudiantes atletas a partir del 1 de agosto de 2018. Además, en esta sesión legislativa se produjeron dos cambios estatutarios específicos del atletismo en las escuelas secundarias de Florida. A continuación se incluye información sobre cada una de las tres actualizaciones.

Las actualizaciones de la NCAA con respecto a la elegibilidad para estudiantes atletas de la

División I y la División II incluyen lo siguiente:

- Los estudiantes atletas con destino a la universidad que ingresan por primera vez a un colegio o universidad de División I a partir del 1 de agosto de 2016 deberán cumplir con las nuevas reglas académicas para poder recibir ayuda deportiva (beca), practicar o competir durante el primer año.
- Las reglas académicas que entrarán en vigencia en 2016 son significativamente más rigurosas y requerirán puntajes de exámenes estandarizados correlacionados con un promedio de calificaciones (GPA) más alto.
- Se agregó un componente académico de camiseta roja.

Los siguientes enlaces son proporcionados por la NCAA y contienen información más detallada sobre los requisitos para convertirse en un estudiante atleta de la División I de la NCAA.

- Sitio web de elegibilidad de la NCAA
- Guía para el estudiante atleta que va a la universidad
- Hoja de referencia rápida de elegibilidad

Los siguientes cambios legislativos se incluyeron en el Proyecto de Ley 1403 de la Cámara de Representantes, actualizado a partir del 1 de julio de 2012:

- Requisitos de elegibilidad y transferencia para estudiantes que participan en deportes interescolares
- Políticas, procedimientos y estatutos de la FHSAA
- Políticas relacionadas con excepciones de investigación de antecedentes para ciertos investigadores para el

FHSAA

El cuadro a continuación refleja los estándares de elegibilidad iniciales de la NCAA a partir del 1 de agosto de 2017, en comparación con los requisitos legales de Florida.

Requisitos de la NCAA para completar Clasificatorios (a partir del 1 de agosto de 2017)	Requisitos de graduación de la escuela secundaria de Florida
--	---

<ul style="list-style-type: none"> □ Completa dieciséis cursos <ul style="list-style-type: none"> □ Diez de los dieciséis cursos deben completarse antes del último año. □ Siete de los diez cursos básicos deben ser inglés, matemáticas o ciencias. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Completar con éxito un mínimo de veinticuatro créditos para incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> □ Cuatro créditos en inglés. □ Cuatro créditos en matemáticas (incluido Álgebra I, Geometría, Álgebra II)
<ul style="list-style-type: none"> □ Tener un GPA mínimo del curso básico de 2.300. <ul style="list-style-type: none"> □ Las calificaciones obtenidas en los diez cursos requeridos son “bloqueado” para propósitos de cálculos de GPA. □ Cumplir con el requisito de escala móvil de competencia de GPA y puntaje ACT/SAT (esta es una nueva escala con un mayor requisito de GPA/puntaje de prueba) 	<ul style="list-style-type: none"> □ Tres (3) créditos en ciencias (incluidos Biología con laboratorio, Curso de ciencias físicas con laboratorio y Ciencias optativas) □ Tres (3) créditos en estudios sociales (incluyendo Historia de los Estados Unidos, Historia Mundial, Economía y Gobierno de los Estados Unidos) □ Un crédito en educación física para incluir la integración de la salud. □ Un (1) crédito en bellas artes o artes escénicas □ Ocho optativas

Graduado de la escuela secundaria	
--------------------------------------	--

La FHSAA es un organismo rector sin fines de lucro responsable de supervisar todas las escuelas altas de Florida.

programas y eventos deportivos escolares. El Departamento de Educación no tiene autoridad legislativa sobre los deportes en las escuelas secundarias ni sobre la FHSAA. Si desea comunicarse con la FHSAA para obtener información sobre políticas y procedimientos, la información de contacto se incluye a continuación:

Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Florida

801 NO 80th Bulevar.

Gainesville, Florida 32606

Teléfono: (800)4617895

Sitio web: <http://www.fhsaa.org>

Política de asistencia

A Para maximizar el aprendizaje y desarrollar buenos hábitos, los estudiantes deben asistir todos los días y llegar a tiempo a cada clase. Les pedimos a todos los estudiantes y padres/tutores que hagan de esto una máxima prioridad. **Recomendamos que las citas médicas de rutina y otras citas se realicen fuera del horario escolar.** El **Concesión de crédito** La política establece que el ausentismo, justificado o injustificado, independientemente del motivo, afecta negativamente la continuidad del proceso de aprendizaje. A medida que aumenta el ausentismo de un estudiante, la escuela tiene una mayor responsabilidad de disuadir el ausentismo futuro, y existe una mayor responsabilidad de que el estudiante demuestre que dicho ausentismo no ha afectado negativamente el dominio del desempeño (Política de la Junta Escolar 5.09).

Los estudiantes que están ausentes de una clase más de 5 días de un semestre deberán aprobar al menos un bloque trimestral y el examen semestral, para poder demostrar su conocimiento de

la materia y recibir crédito. Si un estudiante está ausente más de 5 días del trimestre del bloque en un curso de evaluación EOC, el estudiante debe obtener una calificación aprobatoria en el cuarto trimestre del bloque o obtener un Nivel 3, 4 o 5 en el EOC correspondiente para poder aprobar el curso.

Procedimientos de asistencia diaria

- La asistencia se toma durante cada período de clase. Una tardanza de 30 minutos o más se considera una ausencia. Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:00 a. m. deben obtener un pase HERO antes de ser admitidos a clase. Un padre debe venir a la oficina principal para registrar al estudiante por tardanza/ausencia. Este considerarse excusado.
- La persona designada para la asistencia verificará las discrepancias período por período en la asistencia de los estudiantes. Cualquier estudiante que falte a una clase o abandone el campus durante el día, sin haber firmado correctamente su salida, recibirá una medida disciplinaria y se comunicará con los padres.
- No se permite a los estudiantes salir de clase durante los primeros y últimos 15 minutos de cualquier período de clase.
- Estudiantes podría no ser recogido después de las 2:30 p.m. a menos que es una pura emergencia.

Ausencias Justificadas

Todas las notas de excusa deben ser firmadas primero por todos los maestros asignados actualmente de los estudiantes y luego enviadas a la oficina principal o a la persona designada para la asistencia. A discreción del Maestro se asignará trabajo de recuperación. Las ausencias justificadas se darán por las siguientes razones:

- Enfermedad del estudiante (si el estudiante está ausente continua o repetidamente de la escuela, el estudiante debe estar bajo la supervisión de un médico para recibir una excusa por las ausencias).
- Citas médicas que no se pueden programar en otro horario que no sea el

horario escolar (verificadas por Nota del doctor)

- Muerte en la familia
- Observancia de una festividad religiosa de la fe específica del estudiante.
- Citación para comparecer ante el tribunal (verificada mediante citación)
- Cuarentena del hogar por parte de funcionarios de salud locales.
- Visita universitaria
- Actividad aprobada por la escuela.
- Ausencias por cualquier motivo distinto al indicado anteriormente

se considerará injustificado

Justificar una ausencia

El padre/tutor debe enviar una nota/correo electrónico con las fechas y motivo de la ausencia. Si el padre/tutor no envía una nota/emsegundo según sea necesario, la ausencia se clasificará como injustificada. Todas las notas de excusa se entregarán a la persona designada para la asistencia.

Cerrar sesión para estudiantes

El guardia en la puerta se comunicará con la oficina principal para determinar si una persona puede recoger al estudiante. Si la oficina principal autoriza a la persona, el estudiante se reunirá con esa persona en la oficina principal para firmar su salida. Es responsabilidad del estudiante comunicarse con su maestro para recuperar el trabajo.

Libros y solicitud de pago de estudiantes

La escuela proporciona libros de texto con fines educativos en forma de préstamo. Es importante que los estudiantes cuiden y devuelvan estos libros al final del año escolar. Los libros que se pierdan o dañen serán pagados por el estudiante al que se le asignó el libro. Se cobrarán costos de reemplazo si el libro se pierde o no se puede utilizar. Los estudiantes serán incluidos en nuestra lista de obligaciones por evaluaciones de libros de texto impagos, perdidos o dañados.

Algunos cursos y programas en Inlet Grove Community High School requieren que el estudiante tenga equipo personal, uniformes y/o seguro. Los estudiantes también pueden tener que utilizar tarifas de laboratorio, actividades o programas para mejorar el programa de instrucción. Se puede obtener información específica del instructor del curso/programa.

Cualquier solicitud de dinero de un estudiante deberá realizarse por escrito y dirigida al padre o tutor legal del estudiante. Si un estudiante no paga una tarifa asociada con el plan de estudios regular, no se le impondrá ninguna sanción de ningún tipo ni se le negará el derecho a participar. El mandante podrá, sin embargo, abstenerse de una actividad planificada o el uso de un artículo en particular, basado en la recaudación de fondos insuficientes para cubrir el costo.

Acoso y agresión

Cada distrito escolar de Florida ha recibido el mandato de la legislatura de Florida y el ex gobernador Charlie Crist, bajo el mandato de *Ley Jeffrey Johnston Defiende a TODOS los estudiantes*, para desarrollar e implementar políticas y procedimientos para remediar el problema de la intimidación y el acoso de los estudiantes y el personal. En marzo de 2011, la Junta Escolar del Condado de Palm Beach adoptó definiciones revisadas del estado separar el acoso y la intimidación en dos categorías de conducta(s):

Acoso- (comportamientos intimidantes) infligir daño físico o angustia psicológica de manera sistemática y crónica a uno o más estudiantes o empleados que sea lo suficientemente grave o generalizado como para crear un ambiente intimidante, hostil u ofensivo, o interferir irrazonablemente con el desempeño o la participación escolar.

Acoso- (comportamientos insultantes) Cualquier gesto amenazante, insultante o deshumanizante, uso de datos o software de computadora, o conducta escrita, verbal o física que: (1) coloque a un estudiante o empleado de la escuela en un temor razonable de daño a su persona o daños a su propiedad,

(2) tiene el efecto de interferir sustancialmente con el desempeño, las oportunidades o los beneficios educativos de un estudiante, o (3) tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de una escuela, incluido cualquier curso de conducta dirigido a una

persona específica que cause angustia emocional sustancial en tal una persona y no tiene ningún propósito legítimo.

Ciberbullying o Acoso – Intimidación y acoso a través de medios electrónicos, también conocido como acoso en línea, que incluye, entre otros, Correo electrónico, salas de chat, redes sociales (por ejemplo, Facebook, Instagram, Tik Tok) y se utilizan para acosar, amenazar o intimidar a alguien.

Para denunciar un incidente de intimidación O acoso: a) ver a un administrador, b) llamar al número de contacto anónimo 561-881-4605, o c) completar el formulario de “informe anónimo de incidente” y colocarlo en el buzón ubicado en la oficina principal.

Cualquier problema o confrontación que comience en un sitio de redes sociales, como Facebook y Twitter, y continúe en el campus de nuestra escuela, se tratará según nuestra política de intimidación/acoso.

Autoridad del director

El director es la máxima autoridad de la escuela en materia de disciplina y política, sujeto a las leyes y reglas de las juntas escolares estatales y locales. El director puede designar personal de la escuela para atender asuntos de política y disciplina, pero el director tiene la máxima autoridad.

Autoridad del maestro

Sujeto a la ley y a las reglas de la Junta Directiva, cada maestro u otro miembro del personal de cualquier escuela tendrá autoridad a controlar y disciplinar a los estudiantes, según lo asigne el director o su representante designado, y mantendrá el buen orden en el salón de clases y en otros lugares en los que el maestro esté asignado para estar a cargo de los estudiantes.

Los siguientes actos, realizados por cualquier estudiante, se considerarán **falta grave** y estará sujeto a medidas disciplinarias y legales:

- La posesión, exhibición o uso de cualquier objeto que pueda usarse para dañar a otra persona.
- Estar presente en cualquier campus escolar sin el permiso del director/designado del centro escolar, incluido estar presente en el campus de la escuela asignada al estudiante mientras se encuentra en suspensión fuera de la escuela.
- Empujar, arrojar objetos, pelear, exhibir comportamiento agresivo o amenazar con daño corporal a un estudiante, miembro del personal de la escuela, voluntario o visitante.
- El uso o posesión de productos de tabaco en la propiedad de PBCSD.
- La posesión, venta, uso o distribución de cualquier droga o sustancia que modifique el estado de ánimo, incluido el alcohol, o estar presente en cualquier campus escolar bajo la influencia de cualquier droga o sustancia que modifique el estado de ánimo, incluido el alcohol.
- Participar en conductas o comportamientos identificados como Cyberbullying o Cyberacoso.
- Posesión de un arma u objeto que pueda causar daño físico y psicológico a un estudiante y/o miembro del personal.
- El uso de lenguaje o gestos profanos u obscenos y abusivos. El uso de un lenguaje que tiende a humillar socialmente, abusar verbalmente o provocar.
- Invadir la privacidad de cualquier estudiante o miembro del personal a través de acciones para las cuales él o ella no dio su consentimiento por parte de esa persona. Esto incluye el comportamiento que constituye acecho, según se define en FS784.048.
- Desobedecer o amenazar con daño físico a cualquier miembro del personal, voluntario o acompañante; amenazar a la familia o propiedad de cualquier miembro del personal, voluntario, estudiante o acompañante en un centro escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela en o fuera del centro escolar. Las amenazas pueden incluir actos condicionales, inminentes y/o futuros.
- Desfigurar, robar o amenazar con privar al propietario de bienes muebles o

inmuebles pertenecientes al Distrito, a un estudiante o a miembros del personal de la escuela, voluntarios o acompañantes.

- Amenazar a la escuela, a un maestro o a cualquier persona en los terrenos de la escuela con una amenaza verbal que haga referencia a “pistola”, “bomba” o cualquier otro instrumento grave de destrucción.
- Participar o fomentar cualquier actividad que perturbe la paz y el bienestar general del centro escolar o del aula.
- Discriminar a cualquier otro estudiante, miembro del personal, voluntario o acompañante por motivos de sexo, raza, credo, color, discapacidad u origen nacional.
- Mostrar comportamiento por parte de un estudiante que sea autodesfigurante o perjudicial para el estudiante.
- Participar en una huelga, sentada, huelga u otra acción que perturbe el buen orden o funcionamiento de la escuela.
- Acoso sexual.
- El uso o posesión de un vaporizador o cualquier accesorio de vapeo.
- No se permiten juegos de cartas en el campus.
- Cualquier actividad que implique juegos de azar.

Empresa de negocios

Empresas comerciales que incluir la venta o distribución de cualquier cosa que se incluya bafuera entre otros, alimentos, dulces, tarjetas de identificación de estudiantes, videojuegos, mercancías y trenzas de cabello no están permitidos en la propiedad escolar. Los estudiantes no pueden participar en usura, usura y/o pedir dinero prestado en el campus de la escuela. Estudiantes están prohibidosmordió el intercambio de cualquier forma de pago para empresas comerciales en cualquier plataforma y aplicación de redes sociales, que se incluirán, entre otras, Cash App, Zelle, PayPal o Apple Pay.

Transporte en autobús

El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach (PBCSD) proporciona igualmente transporte en autobús escolar a todos los estudiantes del distrito, independientemente de su raza, género u

origen nacional, de acuerdo con los estatutos y normas del Estado de Florida y del Departamento de Educación de Florida (FDOE). Para ser elegible para el transporte en autobús escolar de PBCSD, el estudiante debe residir a dos (2) millas o más de su escuela asignada, o ser participante en un Programa de Educación Excepcional designado con un Plan de Educación Individual (IEP) activo, o tener un Plan 504 que haya sido aprobado por el director de la escuela o su designado.

Las siguientes reglas se aplican a los estudiantes en todo momento si viajan en el autobús escolar:

- Obedezca al operador del autobús y todas las reglas del autobús.
- Manténgase alejado de la carretera mientras espera el autobús.
- Estar en la parada de autobús al menos diez minutos antes de la hora prevista para la parada.
- Cruce la calle varios pasos delante del autobús.
- Viaja únicamente en el autobús asignado.
- Sube y baja en la parada de autobús asignada.
- Actuar apropiadamente mientras espera el autobús.
- Dé su nombre propio cuando se lo solicite el operador del autobús.
- Escanee su credencial de identificación escolar diariamente
- Permanecer sentado en todo momento mientras el autobús esté en movimiento.
- Permanezca en absoluto silencio cuando las luces del techo estén encendidas. Permanecer en absoluto silencio en los cruces ferroviarios.
- Abstenerse de subir al autobús alimentos, bebidas, chicles o tabaco.
- Abstenerse de traer reptiles, insectos, animales o vida marina (viva o muerta) en el autobús.
- Abstenerse de exhibir carteles desde el autobús.
- Abstenerse de cualquier uso de lenguaje o gestos profanos.
- Abstenerse de actos de vandalismo.
- Abstenerse de arrojar cualquier objeto desde las ventanillas del autobús.
- Los pases de autobús para estudiantes que viajan en autobús escolar no serán aprobados por la administración, excepto en casos de emergencia caso por caso. También es importante comprender que a los conductores de autobuses no se les permite dejar a los

estudiantes bajarse del autobús excepto en el campus de la escuela o en la parada designada por el estudiante (*Política de la Junta Escolar 5.186, sección 2P*). Los estudiantes y padres deben comunicarse con el administrador designado para presentar cualquier solicitud especial por escrito.

- El transporte en autobús para actividades estará disponible para uso de los estudiantes después de clases. Los estudiantes que utilicen el autobús de actividades deben tener un pase de autobús aprobado por la administración de la escuela para viajar en el autobús de actividades. Los estudiantes también deben participar en una actividad después de la escuela para viajar en el autobús de actividades.

Transporte de instrumentos musicales/otros artículos en autobuses escolares

Por la seguridad de los estudiantes que son transportados en autobuses escolares, los artículos que se enumeran a continuación no se pueden transportar. Estos artículos impedirán la evacuación del autobús durante una emergencia y la capacidad del conductor del autobús escolar de mantener a todos los estudiantes y el tráfico a la vista.

Instrumentos musicales	Trompa barítono, saxofón barítono/tenor, bombo, violonchelo (medio y completo), clarinete contrabajo, contrafagot, Trompa, Caja, Sousaphone, Tuba, Guitarra, Trombón,
Otros elementos	Cañas de pescar, patinetas, globos inflados con helio, todos Animales, grandes proyectos científicos.

Mala conducta en el autobús

La mala conducta en el autobús escolar puede resultar en una suspensión del autobús de hasta diez días por la primera infracción y la pérdida de los privilegios de transporte en autobús por el resto del año escolar por la segunda infracción. **El transporte en autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Este privilegio puede ser negado por comportamiento inaceptable en el autobús.** Por favor absténgase de los siguientes comportamientos:

- Abrir la puerta de salida de emergencia de un autobús escolar mientras el autobús está en movimiento.
- Abrir la puerta de emergencia de un autobús escolar y salir del autobús cuando el

autobús está detenido, a menos que lo indique el conductor del autobús escolar en una emergencia o durante un simulacro de evacuación de emergencia.

- Extender cualquier parte del cuerpo (cabeza, manos, pies, etc.) por la ventanilla del autobús.

Los estudiantes que violen la política de disciplina en cualquier vehículo de transporte escolar o en la parada de autobús mientras se dirigen hacia o desde la escuela están sujetos a consecuencias disciplinarias escolares y posible proceso penal. (*Política de la Junta Escolar 5.186*).

Servicio de Cafetería

La cafetería sirve desayuno y almuerzo todos los días. El desayuno es gratuito (gratis) desde *7:30 am a 7:55 am*. Hay una línea principal de almuerzo caliente dentro de la cafetería que sirve los platos principales del menú del día (el menú se puede encontrar en el sitio web del distrito).

La solicitud de almuerzo gratis/reducido está disponible en línea. ***Todas las solicitudes de almuerzo gratis o reducido deben completarse en línea.*** Los pagos deben hacerse directamente a la cafetería del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach. obrero. Si se presenta un cheque o giro postal para el pago, el número de identificación del estudiante debe figurar en el pago. La última fecha para el pago con cheque es el 16 de abril de 2024.

En situaciones de emergencia que puedan resultar en que el personal de la cafetería no pueda proporcionar un almuerzo caliente regular, se proporcionarán sándwiches y jugos nutritivos a los estudiantes. Si es posible, se notificará a los estudiantes con anticipación para que puedan optar por traer su propio almuerzo.

reglas para el almuerzo

- No se permiten entregas comerciales de alimentos al campus durante el horario

escolar.

- A los estudiantes no se les permite ir al norte del Edificio 5 durante el almuerzo a menos que estén supervisados por un maestro o administrador.
- A ningún estudiante se le permite estar arriba en el edificio 1 y el edificio 5 durante el almuerzo.
- Sólo las personas autorizadas en el SIS pueden llevar comida a un estudiante. Todas las entregas deben realizarse en la oficina principal.

Reglas para la cafetería.

- Tenga su identificación de estudiante a mano antes de ingresar a la fila del almuerzo. Los estudiantes sin identificación recibirán una infracción del código de vestimenta antes de pasar por la fila del almuerzo.
- Cortarse en la fila es inaceptable.
- Depositar la basura en los recipientes previstos.
- Tirar cualquier cosa resultará en una acción disciplinaria.
- Depositar la basura en los recipientes previstos.
- No ingrese a los edificios escolares ni a las aulas durante el almuerzo, a menos que asista a una reunión del club patrocinada o a una sesión de tutoría.

Dispositivos electrónicos y recursos tecnológicos

Poseción y uso de dispositivos personales de telecomunicaciones, incluidos teléfonos

móviles Por motivos de seguridad, la escuela secundaria comunitaria Inlet Grove permite a los estudiantes poseer teléfonos móviles personales; sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el día de instrucción, incluso dentro del aula, durante todas las pruebas, a menos que se utilicen para fines educativos aprobados. Además, los teléfonos móviles no deben usarse ni estar visibles durante el almuerzo. Los teléfonos celulares deben usarse antes de que los estudiantes ingresen al campus por la entrada principal. Un estudiante debe tener aprobación para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones como netbooks, computadoras portátiles, tabletas u otras computadoras portátiles.

El uso de teléfonos móviles o cualquier dispositivo capaz de capturar imágenes está

estrictamente prohibido en los vestidores o áreas de baños mientras se esté en la escuela o en un evento relacionado o patrocinado por la escuela. Los teléfonos celulares deben estar apagados durante el día de instrucción y no deben estar visibles de 8:00 a. m. a 3:05 p. m. Los teléfonos celulares deben usarse antes de que los estudiantes ingresen al campus por la entrada principal.

Si un estudiante usa un teléfono celular sin autorización durante el día escolar, el dispositivo será confiscado y no se devolverá. La única excepción al uso de teléfonos celulares en el campus durante el horario escolar incluye cuando los estudiantes informan un incidente que puede causar daños corporales.

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, el personal autorizado puede registrar el dispositivo de telecomunicaciones personal de un estudiante.

Inlet Grove Community High School no es responsable de dispositivos de telecomunicaciones dañados, perdidos o robados.

Poseción y uso de otros dispositivos electrónicos personales

Excepto como se describe a continuación, a los estudiantes no se les permite poseer o usar dispositivos electrónicos personales como auriculares, almohadillas para los oídos, i-pads, cámaras, juegos, lectores electrónicos u otros dispositivos electrónicos en la escuela, a menos que se haya obtenido permiso previo. Sin dicho permiso, los maestros recogerán los artículos y los entregarán a la oficina del director o al área designada. El director o su designado determinarán si devolverán los artículos a los estudiantes al final del día o se comunicarán con los padres para recogerlos. Cualquier acción disciplinaria será de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Entrada Arboleda Community High School no es responsable de ningún dispositivo electrónico dañado, perdido o robado.

Uso educativo de telecomunicaciones personales y otros dispositivos electrónicos

En algunos casos, a los estudiantes les puede resultar beneficioso o se les puede alentar a utilizar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales con fines educativos mientras estén en el campus. Los estudiantes deben obtener la aprobación previa de su maestro antes de usar telecomunicaciones personales u otros dispositivos electrónicos personales para uso educativo. Los estudiantes también deben firmar un acuerdo de usuario que contenga las reglas de uso aplicables (aparte de este manual). Cuando los estudiantes no estén usando los dispositivos para fines educativos aprobados, todos los dispositivos deben estar apagados durante

el día de instrucción. Las violaciones del acuerdo de usuario pueden resultar en la retirada de privilegios y otras medidas disciplinarias.

Uso aceptable de los recursos tecnológicos del distrito (es decir, acoso cibernético y acoso cibernético)

Los recursos tecnológicos propiedad de Inlet Grove Community High School con fines educativos pueden entregarse a estudiantes individuales. El uso de estos recursos tecnológicos, que incluyen la

Los sistemas de red del distrito y el uso del equipo del distrito están restringidos únicamente a fines de aprobación. Se pedirá a los estudiantes y padres que firmen un acuerdo de usuario (aparte de este manual) con respecto al uso de estos recursos del distrito. Las violaciones del acuerdo de usuario pueden resultar en la retirada de privilegios y otras medidas disciplinarias.

Uso inaceptable e inapropiado de recursos tecnológicos

Se prohíbe a los estudiantes poseer, enviar, reenviar, publicar, acceder o mostrar mensajes electrónicos que sean abusivos, obscenos, de orientación sexual, amenazantes, acosadores, Intimidación, daño a la reputación de otra persona o ilegal.

Cualquier persona que tome, difunda, transfiera, posea o comparta imágenes u otro contenido obsceno, de orientación sexual, lasciva o ilegal, comúnmente conocido como "sexting", será disciplinado y se le podrá exigir que complete un programa educativo relacionado con el peligros de este tipo de comportamiento y, en determinadas circunstancias, puede ser denunciado a las autoridades.

Política y procedimientos de seguridad en Internet

A los estudiantes se les permite acceder en Internet a contenidos y materiales temáticos apropiados únicamente para su edad. Los estudiantes tienen prohibido acceder y utilizar plataformas de redes sociales mediante el uso del acceso a Internet proporcionado por el distrito escolar del condado de

Palm Beach, excepto cuando lo indique expresamente un maestro únicamente con fines educativos.

Se prohíbe a los estudiantes el uso de la plataforma TikTok o cualquier plataforma sucesora en dispositivos propiedad del distrito, a través del acceso a Internet proporcionado por el distrito escolar, o como plataforma para comunicar o promover cualquier escuela del distrito, club patrocinado por la escuela, organización extracurricular o equipo atlético.

Los maestros, miembros del personal y administradores tienen la autoridad de controlar y disciplinar a los estudiantes y deberán mantener el buen orden en el salón de clases y en otros lugares a los que se asigne al estudiante.

Los estudiantes pueden poseer un dispositivo de comunicación inalámbrico mientras se encuentren en la propiedad escolar o asistiendo a una función escolar. Los estudiantes no pueden usar un dispositivo inalámbrico durante el tiempo de instrucción, excepto cuando un maestro lo indique expresamente únicamente con fines educativos. Un maestro deberá designar un área para dispositivos de comunicación inalámbricos durante el tiempo de instrucción.

Cuotas de clase

Las cuotas para estudiantes de último año cubren el costo de la graduación. 7 boletos de graduación, un boleto de graduación, un anuario, camiseta senior, noche de premios para personas mayores y desayuno para personas mayores, entrada a excursión a los rápidos para personas mayores. Esta obligación debe pagarse antes de la graduación. No incluye Homecoming ni ningún otro viaje.

Las cuotas para jóvenes cubren el costo de una camiseta para jóvenes, un anuario, un boleto de graduación con descuento y la fiesta de fin de año para jóvenes.

Procedimientos de disciplina en el aula

Uno de los objetivos del programa de instrucción escolar es fomentar y desarrollar el autocontrol y la autodisciplina, en lugar de la mera obediencia a los demás. Se fomenta y desarrolla la autodirección inteligente. Los estudiantes reciben libertades específicas dentro del marco de las políticas escolares.

El objetivo principal de esta publicación es delinear y aclarar las responsabilidades y derechos de los estudiantes y las reglas de conducta y disciplina estudiantil, los motivos específicos para la acción disciplinaria y los procedimientos a seguir para actos que requieren disciplina.

Todo estudiante tiene derecho a esperar reglas justas y medidas disciplinarias. Los instructores revisarán pautas específicas de conducta en el aula para todos los estudiantes. Cuando la conducta de un estudiante interrumpe el aprendizaje en el aula, la enseñanza o el funcionamiento efectivo de la escuela, el instructor discutirá el comportamiento con el estudiante en un intento de corregirlo y documentará esta conversación en la sección Advertencia verbal del Informe de intervención correctiva. Si el comportamiento continúa, se tomarán las siguientes acciones, en un intento de lograr un comportamiento estudiantil más positivo:

- El maestro se comunicará con los padres y se documentará en el mismo Informe de intervención correctiva utilizado para documentar la advertencia verbal. La llamada telefónica también quedará documentada en el Registro de comentarios de SIS.
- Si es necesario, se programará una conferencia con el estudiante y los padres/tutores del estudiante y otro personal de apoyo, según sea necesario.
- Se contactará con un administrador para determinar la necesidad de servicios de soporte adicionales.
- Si hay una tercera infracción, el maestro programará una conferencia de padres para revisar el comportamiento del estudiante.
- Para el cuarto incidente, se hará una remisión del estudiante a la administración

para que se tomen medidas disciplinarias.

Estudiantes de último año (12th Grado) involucrados en comportamientos serios y/o repetitivos y disruptivos no podrán participar en actividades de último año, incluida la graduación.

Las acciones disciplinarias tomadas contra los estudiantes se administrarán caso por caso. La acción disciplinaria puede incluir, entre otras: contacto con los padres, advertencia al estudiante, retiro temporal del estudiante de la clase, trabajo de servicio escolar, detención después de la escuela, tribunal de menores (Programa alternativo al de suspensión), suspensión fuera de la escuela y/o retiro involuntario. Todas las medidas disciplinarias impuestas por la administración de la escuela incluirán el contacto con los padres.

Clínica

No hay instalaciones clínicas disponibles en Inlet Grove. Si un estudiante se enferma o lesiona, se contactará a los padres para que recojan al estudiante. Se contactará a los paramédicos en caso de que no se pueda localizar a los padres. *Es imperativo que los números de contacto se mantengan actualizados para garantizar una notificación oportuna en caso de una emergencia.*

No se permite a los estudiantes poseer ni llevar ningún medicamento, incluidos medicamentos recetados, a menos que el estudiante esté autorizado a poseer su propio medicamento, según lo autorizado por el médico del estudiante en el formulario de Autorización médica requerido.

Medicamento

Las solicitudes de un padre o tutor para que su hijo reciba medicamentos durante el horario escolar deben realizarse presentando a la escuela un formulario completo *Autorización médica de medicamento/tratamiento para un estudiante en la escuela* formulario que detalla el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, dosis e intervalo de tiempo, vía de administración y

efectos adversos, para el medicamento que el estudiante debe recibir. Este formulario requiere la firma de un médico y debe ser firmado por el padre/tutor. Una separación ***Autorización de medicación/tratamiento para un estudiante en la escuela*** Se debe presentar un formulario para cada medicamento/tratamiento, cada cambio de dosis y cada año escolar. El personal de la escuela no será responsable de la administración de medicamentos que no estén recetados por un médico.

Los medicamentos recetados por el médico deben traerse a la escuela en su envase original y cumplir con los siguientes requisitos:

- Las pastillas deben ser contadas y firmadas por el personal autorizado.
- El envase deberá estar debidamente etiquetado por la farmacia o por el médico con la siguiente leyenda:
 - El nombre del estudiante
 - Dosis y tiempo del medicamento.
 - Número de receta
 - Fecha en que se surtió la receta
 - El nombre del médico
 - Fecha de caducidad en el envase del medicamento.

Medicamentos será mantenido bajo llave en un lugar seguro en todo momento. Se pueden hacer excepciones para medicamentos que requieran refrigeración. Cualquier desviación de esta política de medicación debe ser evaluada de forma individual por la administración de la escuela.

Los medicamentos de venta libre ordenados por el médico deben estar en el envase original y etiquetado con el nombre del niño y un ***Autorización de medicación/tratamiento para un estudiante en la escuela*** formulario completado por el médico y los padres.

Campus cerrado

La escuela secundaria comunitaria Inlet Grove es un campus cerrado y está **Es obligatorio que todos los estudiantes estén en posesión de sus tarjetas de identificación de Inlet Grove**, en un cordón alrededor de sus cuellos, cuando estén en el campus durante el horario escolar.

Además, los estudiantes deben tener su identificación de Inlet Grove cuando asistan. **TODO** funciones patrocinadas por la escuela. La credencial inicial con cordón se entrega a cada estudiante para el año académico; a partir de entonces, una credencial de reemplazo costará \$5.00.

- Todos los visitantes deben obtener un pase de visitante en la Oficina Principal. A los exalumnos de la escuela no se les permite visitar las aulas durante el día escolar sin la aprobación administrativa.
- No se permite a los estudiantes salir del campus durante el día escolar sin el permiso de la Administración. Cualquier violación de esta política resultará en una acción disciplinaria.
- Durante el almuerzo, los estudiantes deben permanecer en las áreas designadas.
- No se permite a los estudiantes estar en el estacionamiento durante el día escolar.
- Entregas de comida para estudiantes al campus (como, entre otros: Uber Eats, Doordash y/u otra comida rápida servicios de entrega) no están permitidos durante el horario escolar.
- Inlet Grove no aceptará la entrega de artículos similares a fiestas para estudiantes (por ejemplo, globos, flores, pasteles, cupcakes o cualquier tipo de artículos de celebración de cumpleaños, incluidos obsequios de comida) a estudiantes que sean entregados por familiares y amigos. Padres Se permitirá entregar artículos de almuerzo regulares a los estudiantes. Los padres deben entregar dichos artículos de almuerzo en la oficina principal.
- Los estudiantes de inscripción dual deben abandonar el campus dentro de los diez minutos posteriores a su última clase, o serán asignados a una clase en el campus.
- Estacionarse en el campus y conducir un vehículo a la escuela es un privilegio, no un derecho. Si los estudiantes desean estacionarse en el campus, deben acudir a la oficina

principal para obtener una calcomanía de estacionamiento a un costo no reembolsable de \$25.00 y estacionarse en un área designada.

- El exceso de velocidad y la conducción imprudente en una zona escolar son infracciones flagrantes que serán castigadas con severidad por las autoridades escolares y policiales.
- A los estudiantes no se les permite regresar a su automóvil durante el horario escolar sin el permiso de la oficina principal y deben tener un escolta administrativa a su vehículo.

Clubes y organizaciones

El distrito escolar recomienda que un estudiante elija participar en las actividades del club. Estos clubes se llevarán a cabo durante el almuerzo y después de la escuela con supervisión de un adulto. Comuníquese con los patrocinadores individuales del club para obtener más información. Los estudiantes deben tener un GPA de 2.0 o superior para participar en un club u organización. Si en un momento en que el GPA de un estudiante caiga por debajo de 2.0, el estudiante no podrá participar en ninguna actividad del club. Los patrocinadores del club también deben garantizar y monitorear el GPA del estudiante y cumplir con todas las reglas y regulaciones.

Requisitos de preparación universitaria para la generación de 2019 y años posteriores

Los estudiantes están preparados para la universidad y una carrera profesional cuando tienen el conocimiento, las habilidades y la preparación académica necesarios para inscribirse y tener éxito en cursos introductorios que otorgan créditos universitarios con un programa de grado asociado o de licenciatura, sin la necesidad de cursos de recuperación. Los estudiantes necesitan estos mismos atributos y niveles de logro para ingresar y tener éxito en programas de educación laboral postsecundaria o para obtener un trabajo que ofrezca un salario digno y la oportunidad de avanzar en su carrera. Al graduarse, nuestros estudiantes del último año deben estar preparados académicamente para continuar con sus futuros proyectos universitarios y profesionales. Para la generación de 2019 y posteriores, esto significa que están "preparados para la universidad" o han obtenido puntajes mínimos en el SAT y ACT. Cualquier estudiante de

último año que no alcance el puntaje requerido de "preparación para la universidad" en inglés o matemáticas para cuando comience el último año, será colocado en un curso preparatorio de preparación para la universidad en inglés o matemáticas.

Servicio comunitario y pasantías

Se requerirá que los estudiantes participen en pasantías remuneradas y no remuneradas, experiencias de observación laboral y experiencias clínicas para mejorar su experiencia de aprendizaje general. Además, todos los estudiantes deben realizar **100 horas de servicio comunitario** al final de su último año, para ser elegible para Bright Futures, Becas Gold Seal y graduarse. Esto debería incluir **al menos 20 horas relacionadas con su área profesional**.

Ética informática e Internet

Desde el condado de Palm Beach *Neto* se utiliza como parte de una actividad escolar, el código de conducta de la escuela también se aplica a las actividades de la red. Estas reglas se aplican al vandalismo de equipos informáticos, el acceso no autorizado a la información, la piratería informática y la manipulación de hardware o software. Otros tipos de daños y pérdida de información en un sistema informático pueden ser causados por virus. Si usted es responsable de que una computadora se infecte con un virus, se le podría considerar responsable.

Estas reglas se aplican además al uso electrónico de lenguaje acosador, abusivo u obsceno. Los estudiantes no pueden usar la red para molestar, acosar u ofender a otras personas. Cada estudiante que utilice cualquier recurso electrónico debe tener el formulario de Consentimiento y Renuncia de PBCNet del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach firmado por el estudiante, el padre/tutor y el director o persona designada de la escuela. No se garantiza la privacidad de los estudiantes cuando utilizan las computadoras y/o redes de la escuela. Se utilizará software de seguimiento para garantizar el cumplimiento de esta sección.

Mal uso de la computadora

El uso indebido de la computadora es el acceso o uso no autorizado de las computadoras e incluye, entre otros, la modificación, el uso, la creación o la destrucción de datos y programas almacenados en la computadora.

Las violaciones de uso indebido de computadoras, incluido el uso de computadoras o teléfonos celulares para acoso cibernético o delitos en el ciberespacio, son graves y voluntad resultar en una remisión disciplinaria, suspensión fuera de la escuela y el incidente documentado en el archivo disciplinario electrónico permanente del estudiante.

Consentimiento para Chromebook/Laptop/MacBook

Inlet Grove intenta proporcionar un Chromebook/Laptop/MacBook para que los estudiantes completen el trabajo en casa si no tienen una computadora o una conexión a Internet en casa o si su computadora no es capaz de ejecutar los programas que un estudiante necesita para poder trabajar. hogar. La cantidad de Chromebooks/Laptops/MacBooks es limitada y no se puede garantizar que esté disponible el día solicitado. Un estudiante debe hacer una reserva para el dispositivo al menos un día antes del día de salida deseado.

Entiendo que mi hijo y yo somos asumir la responsabilidad del Chromebook/Laptop/MacBook mientras se revisa. A menos que se hagan arreglos con anticipación con el maestro, el préstamo del Chromebook/Laptop/MacBook es por un semestre y debe devolverse al final del semestre. **Soy consciente de que los Chromebooks/Laptops/MacBooks están equipados con software de seguimiento y el Distrito Escolar del Condado de Palm Beach los rastreará automáticamente. También soy consciente de que el Chromebook/Laptop/MacBook debe devolverse en buenas condiciones. Cualquier daño debe ser reportado inmediatamente. Si el Chromebook/Laptop/MacBook se pierde, se daña o me lo roban, seré responsable de pagar el costo del reemplazo, y el costo se cargará a mis obligaciones financieras con Inlet Grove Community High School. A los estudiantes no se les volverá a emitir un Chromebook/Laptop/MacBook hasta que hayan pagado su obligación financiera por un dispositivo perdido, dañado o robado.**

Registro y confiscación de bienes

Se recuerda a los padres, estudiantes, empleados de Inlet Grove y al público que los campus de las escuelas públicas, incluidos los edificios, las áreas de estacionamiento, las áreas

deportivas o recreativas y los casilleros, son propiedad del Distrito Escolar y nadie usa dicha propiedad, ya sea como estudiante o en cualquier otra capacidad, tiene alguna excepción de privacidad en, sobre o alrededor de dicha propiedad.

El personal autorizado puede detener e interrogar temporalmente a un estudiante bajo circunstancias que indiquen razonablemente que dicho estudiante ha cometido, está cometiendo o está a punto de cometer una violación de la ley. Si surge una sospecha razonable de que el estudiante detenido está ocultando ilegalmente propiedad robada, el personal autorizado puede registrar al estudiante, su casillero o su propiedad personal. Cualquier sustancia u objeto prohibido o poseído ilegalmente puede ser confiscado y entregado a la policía.

Procedimientos disciplinarios por violación del Código de Conducta

La Escuela Secundaria Comunitaria Inlet Grove ha adoptado las políticas y procedimientos progresivos del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach para violaciones del código de conducta estudiantil. Los padres o estudiantes pueden solicitar una copia del sistema de codificación de disciplina en la oficina principal.

Código de vestimenta: apropiado para la carrera

Inlet Grove se compromete a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y amigable para los estudiantes. La vestimenta no es sólo un reflejo del estudiante individual, sino también del ambiente de aprendizaje general. Por lo tanto, los estudiantes tienen la responsabilidad de usar ropa y proyectar una apariencia que demuestre una actitud positiva y profesional de orgullo por sí mismos, la escuela y la comunidad. Se requiere que los estudiantes usen ropa apropiada, cómoda y segura que esté limpia y ordenada. Los estudiantes deben estar en posesión de sus ID insignia y debe ser visible en todo el tiempo.

estudiantes hel aire debe by los estudiantes color natural solo con **sin color antinatural y/o verborrea cut en el cabello.** estudiantes unNo se les permite tener colores no naturales en el cabello en absoluto. Los estudiantes deben usar pantalones estilo Dockers® o Dickies® negros, azul marino o caqui (no pantalones deportivos). Las estudiantes pueden usar pantalones/faldas

Dickies® de color negro, azul marino o caqui tostado (no capris) con zapatos cerrados o zapatillas de deporte (no calzas). Las faldas deben llegar hasta la rodilla o más. Se deben usar pantalones y faldas en la cintura en todo momento durante la jornada escolar. La vestimenta deportiva (es decir, camiseta, calentamiento en pista) no se puede usar durante el día escolar, pero se debe usar durante los eventos deportivos. **Animamos a todos estudiantes tener una mochila transparente.**

Polos – Con Logo Escolar

Programas	Colores
Artes culinarias	Azul real
Diseño digital	Rojo
Periodismo	Azul claro
Tecnología Marina	verde azulado
Prearquitectura	Bosque verde
Pre Ingeniería	Amarillo
Derecho	Azul marino
Producción de televisión	Negro
Diseño web	Blanco
Política de código de vestimenta médica	Exfoliantes (Azul marino - 9 y 10) (Verde azulado - Premedicina 11 y 12) (Púrpura - LPN 11 y 12) Solo tenis blancos o negros

Código de vestimenta atlética durante el horario escolar

Los estudiantes atletas deben usar su uniforme escolar designado. No se les permite usar sudaderas, ropa deportiva, corredores, etc. Los estudiantes atletas deben usar vestimenta profesional durante el horario escolar el día del juego.

La siguiente vestimenta enumerada NO es apropiada según el código de vestimenta. (Todo Los artículos inapropiados que violen la política del código de vestimenta estudiantil serán confiscados y devueltos al final del año. Los padres deberán recoger esos artículos).

- **A los estudiantes no se les permite tener variaciones de color no naturales en su**

cabello en absoluto.

- No se pueden usar chaquetas con capucha de ningún tipo en el campus.
- No cubrirse la cabeza (sombreros, bufandas, gorros, gorros, gorros, pañuelos, cintas para el sudor, viseras, sudaderas con capucha, etc.).
- No jeans (pantalones estilo caqui negro, azul marino o tostado) **solo con bolsillos**)
- Sin pantalones cargo
- No se permiten camisas/blusas sin espalda, sin tirantes, escotadas o sin mangas ni que se vea el abdomen.
- No pantalones capri ni pantalones cortos. (Cortos para Marine Academy **solo**)
- ropa anime hentai
- No se incluyen, entre otros, zapatos con punta abierta, sandalias, chancas, Crocs, pantuflas u otro calzado que no tenga respaldo.
- No se permiten joyas con púas, cadenas de bolsillo ni cadenas usadas como joyería.
- No se permiten pantalones o camisetas deportivas, calentadores (de terciopelo o felpa), pijamas, pantalones de descanso, pantalones de yoga o pancartas.
- No se permiten mallas de spandex, pantalones cortos de motociclista ni prendas de vestir deshilachadas.
- Sin parrillas ni incrustaciones de dientes.

Médico: *Los requisitos adicionales para estudiantes de medicina se pueden encontrar en el Manual para estudiantes de medicina que se distribuirá a través de sus instructores.*

Culinario

Los estudiantes deberán usar y comprar una chaqueta y un gorro de chef que deberán usar con zapatos cerrados y cobertura para el cabello. Durante sus otras clases, pueden usar su chaqueta culinaria o su camiseta de carrera culinaria.

Política del código de vestimenta para el día de los jeans

Los viernes son el día de los jeans. Puedes usar jeans por \$1.00

Reglas del Día de los Jeans:

- No se permiten jeans rotos o rotos. (No se permiten leggings con jeans rotos)
- Las camisetas deben cubrir completamente el área del estómago y el área del pecho.
- Nada de camisetas sin mangas.
- Sin camisetas sin mangas.
- No se permiten blusas escotadas (el área del estómago y el pecho deben estar cubiertas en todo momento).
- No se permiten shorts, leggings o pantalones estilo jeggings.
- No se permiten pantalones deportivos de ningún tipo (solo jeans).
- No se permiten sombreros, viseras ni gorros de ningún tipo.
- No se permiten pañuelos ni coberturas para la cabeza de ningún tipo.
- No se permiten sandalias, Crocs, chanclas, chanclas ni tacones altos.
- Sólo zapatos cerrados.
- No se permite ropa inapropiada (lenguaje profano, gráficos obscenos o inapropiados).. SEstá estrictamente prohibido mostrar el área del estómago y/o el pecho.)
- Sin parrillas bucales de ningún tipo.
- Se permiten vestidos (sin embargo, no pueden estar por encima de la rodilla y/o excesivamente ajustados).

Consecuencias

- 1^{cal} violación - El estudiante se comunica con los padres para que traigan ropa adecuada.
- 2^{Dakota del Norte} violación - Detención después de la escuela
- 3^{tercero} infracción - Recogida de los padres y Consecuencias de la insubordinación emitidas

Portal de sistemas de información estudiantil – SIS

El Portal para padres del Sistema de información estudiantil (SIS) es una herramienta que brinda a los padres/tutores acceso oportuno a la información de sus estudiantes, incluidos, entre otros, horarios, calificaciones, disciplina y asistencia. Los administradores de nivel de grado distribuirán cartas de acceso a los padres para la inscripción en SIS.

Clasificación de grado

Los siguientes requisitos se utilizan para determinar la clasificación de grado al siguiente nivel de grado:

- 9° Grado a 10° Grado: al menos 5 créditos
- 10.º grado a 11.º grado: al menos 11 créditos
- 11º grado a 12º grado: al menos 17 créditos

En el momento en que un estudiante obtenga la cantidad apropiada de créditos, será clasificado como 12th estudiante de grado, siempre que el estudiante sea elegible para un Certificado de finalización o graduación al final del último trimestre del bloque.

Sistema de calificación

Las calificaciones de los cursos se informan a los estudiantes y a sus padres/tutores de forma continua (cada período de evaluación de 4 semanas) mediante el uso combinado de SIS Gateway y llamadas telefónicas a los padres.

Utilizando el programa informático SIS Gateway, basado en la web y protegido con contraseña, los padres pueden acceder a las calificaciones del estudiante en cualquier clase actual, en cualquier momento. Además, las calificaciones de los cursos se informan a los padres de acuerdo con el cronograma oficial de informes de calificaciones de la escuela. Se recomienda a los estudiantes que conserven sus boletas de calificaciones durante sus años de escuela secundaria para fines de referencia y, ocasionalmente, para realizar una verificación cruzada con los registros académicos permanentes.

- **Si se muda durante el año escolar o la escuela tiene una dirección incorrecta, debe notificar a la escuela.** (Política de la Junta Escolar 8.01)
- **Cada semestre contiene tres calificaciones (dos trimestres en bloque y un examen).**

Un estudiante debe aprobar al menos dos de los tres grados para recibir crédito semestral, si se ha cumplido con la política de asistencia.

- **Todos los estudiantes deben tomar el examen semestral.**

Excepción: Los estudiantes del último año que se gradúen deberán, a su opción, estará exento del examen final del semestre en un curso si:

Los estudiantes del último año deben obtener una A o una B en los trimestres 7 y 8 del bloque, y tienen una tasa de asistencia del 90% en su último semestre, ya sea que las ausencias sean justificadas o injustificadas. (*Consulte Asistencia - Procedimientos para la concesión de créditos; Plan de progresión para estudiantes de secundaria*).

Descripción y definición de la escala de calificaciones

Grado de A	Progreso sobresaliente (90% - 100%)	Indica un dominio completo del tema o áreas como se refleja en el trabajo diario, informes, pruebas, exámenes, etc
Grado de B	Progreso superior al promedio (80% - 89%)	Indica un logro superior al promedio, y Esfuerzo constante reflejado en el trabajo diario, informes, pruebas, exámenes, etc.
Grado de C	Progreso promedio (70% - 79%)	Indica logro promedio en el trabajo diario, informes, pruebas, exámenes, etc.
Grado de D	Progreso por debajo del promedio (60% - 69%)	Indica logros por debajo del promedio y esfuerzo inconsistente reflejado en el trabajo diario, informes, pruebas, exámenes, etc.
Grado de F	Defecto (Por debajo del 60%)	Indica trabajo insatisfactorio o fallido en el día a día. trabajos, informes, pruebas, exámenes, etc.

Se volverán a tomar todas las D y F.

Marcas de conducta

Las calificaciones de conducta son emitidas por el maestro del salón de clases en los informes de progreso y boletas de calificaciones para comunicar el nivel de comportamiento del estudiante en el salón de clases a sus padres:

- 4 –Comportamiento muy constructivo para el aprendizaje de uno mismo y de los demás.
- 3 –Comportamiento constructivo para el propio aprendizaje.
- 2 –Comportamiento perjudicial para el propio aprendizaje
- 1 –Comportamiento perjudicial para el entorno de aprendizaje.

Tiempo adicional para elevar una calificación a “B” o mejor

Es importante recordar que el concepto es subir una nota que ya existe. Una calificación que ya existe refleja el trabajo completado, pero quizás no al nivel de una “B”. La política de Permitir a los estudiantes un trimestre de bloque adicional para elevar su calificación a "B" o mejor en cualquier clase estará vigente bajo las siguientes condiciones:

- El estudiante ha intentado completar TODO el trabajo requerido en el curso. a tiempo lo mejor que pueda antes de que se le conceda el tiempo adicional.
- El estudiante ha asumido la responsabilidad de solicitar asistencia adicional EN EL MOMENTO en que la necesita del instructor, en lugar de esperar hasta la fecha límite.
- El estudiante ha revisado sus calificaciones con el instructor continuamente y al final del trimestre del bloque, para determinar qué tareas deben revisarse y revisarse para demostrar dominio del material apropiado.

Ningún estudiante puede faltar a clases para recuperar el trabajo de otro maestro.

Requisitos de graduación:

La escuela secundaria comunitaria Inlet Grove sigue todos los requisitos de graduación del estado de Florida y del distrito escolar del condado de Palm Beach. Inlet Grove Community High School se reserva el derecho de exigir requisitos adicionales como unadicional Comunidad Sservicio hel nuestro y Certificaciones de la industria. Los estudiantes deben consultar el Plan de progresión de alumnos de la escuela secundaria comunitaria de Inlet Grove.

Salud mental

En Inlet Grove Community High School, queremos garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Contamos con procedimientos que ayudarán a brindar apoyo a los estudiantes que corren el riesgo de lastimarse a sí mismos o a otros.

La administración y el personal de la escuela deben hacer todo lo posible para prevenir y reducir una crisis estudiantil utilizando los recursos del campus y del distrito. El objetivo de utilizar estos recursos no es solo calmar al estudiante, sino también permitir que las escuelas adopten un enfoque colaborativo en los pasos más apropiados para apoyar a un estudiante en crisis.

El Director de Salud Mental y el Consejero de Salud Mental y aquellos en el Equipo de Salud Mental deben brindar apoyo, entre otros, a lo siguiente:

- Miembros del equipo de crisis escolar
- Profesional de salud conductual escolar
- Consejero de la escuela
- Psicólogo de la escuela
- Oficial de recursos escolares

En Inlet Grove, si algún estudiante necesita asesoramiento sobre salud mental, puede solicitar una reunión utilizando nuestro código QR que figura en cada salón de clases y en el sitio web, las redes sociales y los recursos para estudiantes de Inlet Grove Community High School.

Cámaras de seguridad

Sólo las personas autorizadas por el director de la escuela pueden ver las grabaciones de las cintas de seguridad. El distrito se reserva el derecho de proporcionar copias de las grabaciones a las agencias policiales según lo considere apropiado el director y de conformidad con las leyes federales y estatales correspondientes.

Las grabaciones de video se conservarán solo cuando formen parte de una acción disciplinaria estudiantil según la política de registros estudiantiles, o como parte de una investigación en curso. Esta política se distribuirá a través de manuales para estudiantes y empleados, en formularios de uso de las instalaciones y por otros medios razonables.

Registros estudiantiles

Registros estudiantiles D-5.05 (12) (a) establece que cualquier solicitud de información de directorio, incluido el nombre, fecha de nacimiento, dirección de la escuela, número de teléfono o fechas de asistencia sobre un estudiante específico, así como también la solicitud de listas de estudiantes, debe ser examinada a través del Departamento de Escuelas Chárter del Distrito. Los padres/tutores y estudiantes adultos tienen derecho a negarse a divulgar dicha información, pero deben declarar su negativa por escrito al Departamento de Escuelas Chárter del Distrito.

Suspensiones (fuera de la escuela/OSS)

Las suspensiones fuera de la escuela son ausencias injustificadas y los estudiantes que son suspendidos de la escuela por un problema disciplinario podrán recuperar los exámenes del trimestre y del semestre. Los proyectos, trabajos finales, cuestionarios, etc. que representen el trabajo de los estudiantes durante el período del período o semestre se enviarán sin penalización. Los estudiantes tendrán el número de días de suspensión para reponer su trabajo, a partir del día en que lo reciban.

Programa alternativo al de suspensión

En la discreción de la escuela administración, cualquier estudiante involucrado en una disciplina disciplinaria de nivel 2 o superior incidente será requerido para asistir al Programa Alternativo a la Suspensión como alternativa a la suspensión. Un padre o tutor debe asistir al programa y debe estar presente durante todo el tiempo. El Programa Alternativo a la Suspensión se lleva a cabo en el Tribunal del Sur del Condado en Delray Beach, Florida, dentro de una sala del tribunal de menores.

Transcripciones

Al solicitar transcripciones:

- Los estudiantes deben completar/firmar un Formulario de solicitud de expediente académico y devolverlo con el pago al procesador de datos ubicado en Orientación.
- Haremos todo lo posible para que todas las solicitudes estén disponibles dentro de 24 a 48 horas.
- Los estudiantes deben proporcionar el nombre y la dirección de la universidad/beca, si no figuran en el formulario.
- Se aplicarán las siguientes tarifas al solicitar expedientes académicos:
 - Transcripciones electrónicas \$6.00 cada uno
 - Transcripciones impresas no oficiales \$6.00 cada uno
 - Transcripciones oficiales impresas \$6.00 cada uno
 - Todos los estudiantes del último año recibirán 1 expediente académico GRATIS que se enviará a la escuela de su elección al final del año escolar después de graduarse.

Valedictorian y Salutatorian

El valedictorian y el salutatorian serán elegidos en función de su rango promedio de puntos de honor en la clase, utilizando los requisitos estatales para determinar HPA, al concluir el 1er.^{cal} semestre de su último año. Para ser elegible para el estatus de valedictorian y salutatorian, los estudiantes deben haber asistido a Inlet Grove Community High School durante sus dos últimos años de escuela secundaria y completar los requisitos de graduación de la escuela secundaria en 8 semestres o menos. Además, los estudiantes de admisión temprana no son elegibles para convertirse en valedictorian o salutatorian. No se harán excepciones.

En caso de empate, para determinar la clasificación final se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Mayor número de cursos de colocación avanzada

- Mayor número de cursos de nivel de honores
- Promedio de calificaciones más alto (GPA)

Al director se le permitirá excluir a un estudiante de este honor basándose en violaciones de conducta o fecha de transferencia a Inlet Grove Community High School.

Grabación de vídeo

La Escuela Secundaria Comunitaria Inlet Grove ha autorizado el uso de cámaras de video en los terrenos escolares con el propósito de mantener un ambiente educativo seguro y ordenado, evaluar programas de instrucción, identificar problemas disciplinarios, minimizar robos y vandalismo, promover programas escolares y de instrucción y hacer cumplir las normas escolares. políticas y reglas.

Las cámaras están autorizadas para su uso en las siguientes áreas donde el público, los estudiantes y el personal no tienen expectativas razonables de privacidad: entradas, pasillos, aulas, áreas comunes, gimnasios, campos deportivos, estacionamientos y el exterior de los edificios. Están prohibidas las cámaras en áreas como baños, vestuarios y salas de salud.

Los administradores escolares están autorizados a utilizar dispositivos de grabación de video para documentar violaciones de las políticas escolares, con el fin de mantener un ambiente seguro para todos nuestros estudiantes y personal.

A otro personal de la escuela se le puede dar permiso para grabar en video en los terrenos de la escuela con la autorización por escrito del director de la escuela. Dicha aprobación se otorgará bajo la dirección de la Junta Directiva de la escuela.

Voluntarios en Escuelas Públicas (VIPS) y Raptor

EFECTIVO INMEDIATAMENTE, todas las escuelas públicas utilizarán **ambos** Seguimiento de Raptors y VIPS. Raptor se utilizará para la limpieza de antecedentes. El sistema de seguimiento VIPS se utilizará para completar la solicitud y registrar las horas de voluntariado. **TODOS LOS VOLUNTARIOS Y VISITANTES DEBEN ESCANEAR ENTRADA Y SALIDA A TRAVÉS DEL SISTEMA RAPTOR ANTES DE PASAR EL FRENTE ESCRITORIO Y ENTRADA AL CAMPUS.** Las horas deben registrarse en la computadora del sistema de seguimiento VIPS Count.

VIPS El programa fomenta la participación voluntaria de individuos y grupos en programas patrocinados por la Junta Escolar. Un voluntario es una persona no remunerada que funciona bajo el patrocinio del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach y que supervisa en las escuelas locales, las oficinas centrales y de área, las actividades patrocinadas por la Junta Escolar y supervisadas en el campus fuera de la escuela antes, durante y después del horario escolar regular. Se requiere que todos los estudiantes y adultos que sean voluntarios se registren en el Programa VIPS Count anualmente. Todos los acompañantes que no sean empleados de PBCSD deben registrarse en el programa VIPS Count tres semanas antes del evento o seis semanas antes de las excursiones/actividades con pernoctación.

Todas las horas de voluntariado deben registrarse de forma regular. Se recomienda que estas horas se registren durante las reuniones del club y de la organización, y el acompañante o patrocinador podrá ayudarlo con esto. También puede registrar sus horas en la computadora de la oficina principal para este fin, así como en el Centro de Medios.

Retiros

Los procedimientos de retiro de la escuela se describen a continuación:

- Sólo un padre/tutor registrado puede retirar a un estudiante y debe presentar una identificación con fotografía.
- La escuela llevará a cabo una entrevista de salida.
- Durante el último día de asistencia escolar del estudiante, un **El formulario de retiro se entregará al estudiante.** por el encargado del tratamiento para obtener las firmas de los profesores y para **devolver libros de texto.**

Todo **las obligaciones deben ser pagadas** con PayPal, efectivo o giro postal al contador de la escuela antes de que el estudiante pueda salir de Inlet Grove. Una vez que se haya recibido la aprobación del director y se haya devuelto el formulario de retiro completo al procesador de datos, el estudiante será entregado a la nueva escuela.

Retiros Involuntarios

Un estudiante puede ser retirado involuntariamente por mala asistencia, razones disciplinarias y/o preocupaciones de seguridad. Un estudiante que cumpla con estos criterios recibirá el debido proceso y se le permitirá apelar la decisión ante el director, el director ejecutivo y la junta directiva.